



תל אביב-יפו  
TEL AVIV  
יפו YAFU  
תל-אביב-יפו

אגף רישוי עסקים

## הנחיות להגשת בקשה לרישיון עסק לאירוע המוני

בהתאם לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים ותקנותיו, חוק רישוי עסקים ותקנותיו. תקן ישראלי 5688

### פרטי האירוע

מקום האירוע	מועד האירוע	<input type="checkbox"/> אירוע פרטי <input type="checkbox"/> ציבורי
תיאור האירוע (תיאור מפורט של האירוע והפעילות המתוכננת בו)		
האירוע פתוח לציבור הרחב: צפי למספר המשתתפים כצופים:	האירוע סגור למוזמנים מספר ההזמנות שחולקו:	האירוע פתוח לציבור בתשלום מספר כרטיסים שיימכרו:
אירוע אחר		

### מינויים נדרשים לאירוע המוני

הגדרת התפקיד	שם פרטי ושם משפחה	כתובת מלאה	טלפון נייד וטלפון נייד	דואר אלקטרוני
בעלי הרישיון				
1.				
2.				
3.				
בעל מקצוע מוסמך החותם על התוכנית				
מהנדס הבטיחות				
מפיק בפועל				
מנהל האירוע				
מהנדס קונסטרוקציה				
חשמלאי מוסמך				
מנהל אתר הקמת האירוע				
אחראי לביטחון באירוע מטעם ההפקה				
אחראי לסידורי מניעת דליקות מטעם ההפקה				
יועץ בטיחות מזון				
חברת הגז ושם האחראי לביקורת				
איש קשר מטעם ההפקה לאגף רישוי עסקים				

51659 11/2016

### מתקנים הנדסיים שייבנו באתר האירוע

סוג המתקן	כמויות
אוהלים לקהל	



אגף רישוי עסקים  
 תל-אביב-יפו 19

	אוהלים לצידוד מבנים ניידים דוכנים
	במות למופעים והמתקנים שיוקמו עליהן, לרבות מתקנים, גשרי תאורה ועוגני חיזוק לקרקע
	תאי שירותים ניידים תאי שירותים לנכים
	יציעי ישיבה (טריבונות) לקהל יש לציין מספר מקומות
	גשרים זמניים להולכי רגל או לכלי רכב שישמשו באירוע וגשרים קבועים שייעשה בהם שימוש בזמן האירוע
	מגדלים ובמות לצופים וקהל האירוע גידור שטח האירוע
	גדרות לחץ
	מסכי הקרנה
	תיאור מקווי מים בין שעושים בהם שימוש או לא, ואמצעי ההגנה על הציבור ממקווי המים
	מתקני שעשועים לרבות מתנפחים
	מתקנים לאנשים עם מוגבלויות, לרבות במה לצפייה אם נדרשת

אישורים שיידרשו לאירוע לפני הוצאת רישיון

הגורם המאשר	יש לציין X אם נדרש אישור
אישור בעל הנכס או המקרקעין לשימוש	<input type="checkbox"/>
רשות הרישוי	<input type="checkbox"/>
משטרה מרחב	<input type="checkbox"/>
מהנדס תברואה באגף רישוי עסקים	<input type="checkbox"/>
משרד הבריאות	<input type="checkbox"/>
כיבוי אש	<input type="checkbox"/>
אגף התברואה	<input type="checkbox"/>
מחלקת חופים (באירועים בחוף)	<input type="checkbox"/>



לידיעה	מזור מבנים מסוכנים
<input type="checkbox"/>	וטרינר (באירוע שמשתתפות חיות)
לידיעה	אגף הפיקוח (באירועים שבהם בעיות רוכלים וחניה)
<input type="checkbox"/>	אגף התנועה (באירועים שנדרש בהם תיאום חניה ותחבורה ציבורית או שינויים במערך התנועה הקבוע).
לידיעה	איכות הסביבה
<input type="checkbox"/>	רשות הספורט העירונית
<input type="checkbox"/>	המשנה למנכ"ל העירייה – פקודת מבצע לאירועים גדולים במיוחד
<input type="checkbox"/>	אגף שיפור פני העיר (שפ"ע) לפעילות בגנים ציבוריים, בשדרות העיר וברחבות עירוניות

### טפסים ונספחים שיש להגיש לפקידת הרישוי לצורך הגשת בקשה

- |   |  |
|---|--|
| <p>ז. טופס אישור תקפות ביטוחים בגין קיום אירועים. (הטופס נלווה לביטוח שיימסר למפיק באגף רישוי עסקים. למילוי ע"י חברת הביטוח)</p> <p>ח. חברה תידרש להציג אישור עורך דין/ רואה החשבון על רישום החברה ברשם החברות</p> <p>ט. טופס בקשה להפעלת דוכן מזון באירוע חד פעמי (הטפסים יימסרו באגף רישוי עסקים. יש להגיש טפסים כמספר גופי המזון המשתתפים באירוע, יש להגיש רישיון יצרן ורישיון לניהול עסקים של העסק המציג).</p> <p>י. אישורי כניסה לאירוע, תו מעבר לרכב/ עובד ציבור.</p> | <p>א. טופס בקשה לרישיון עסק (ע"פ חוק רישוי עסקים ותקנותיו).<br/><b>שני העתקים</b></p> <p>ב. תוכנית עסק משולבת בתוכנית בטיחות וחתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות.<br/>(ניתן לשלב את שניהם בבעל מקצוע אחד).</p> <p>5 העתקים</p> <p>ג. נספח בטיחות לאירוע (כמפורט בהמשך)</p> <p>ד. תכנית בטיחות מזון. תוכנית נפרדת שתועבר לאחר האישור למשרד הבריאות – פרשה טכנית של כל דוכן.</p> <p>ה. אישור בעל המקרקעין או הנכס שמתרחש בו האירוע.</p> <p>ו. תעודת ביטוח צד ג' לאירוע או תעודת ביטוח קבועה למקום האירוע.</p> |
|---|--|

### הנחיות בטיחות

1. תיאור כללי של האירוע
- פירוט במילים של האירוע המתוכנן.
2. שטח האירוע
- תיאור השטח, היקפו, מכשולים קיימים, מאפיינים כלליים.
3. קהל
- תפוסת קהל צפויה והגדרתו במונחי סיכון וסיווג.  
(צעירים, מבוגרים; ילדים, נוער, משפחות; נכנס בתשלום, בחינם, כרטיסים, צפי התנהגות).
4. גידור האתר
- גידור פנימי, חיצוני, מיגון מתקנים מיוחדים באתר.
5. כניסה ויציאה
- פתחי כניסה ויציאת חירום ותיאור הנדסי של השערים לקהל ולמציגים.
6. מתקנים ארעיים שיוקמו באתר
- יש לפרט בנוגע לכל מתקן ולמספר אותם על פי מספור שייקבע בתוכנית הבטיחות וניהול העסק שתוגש.
7. במות
- במות ומתקני במה שיוקמו באתר.
- מיקום, מידות ועומס מתוכנן.
8. פרסום
- מתקני פרסום שיוקמו באתר.
9. מזון ומשקאות - מתקנים
- מתקני מזון ומשקאות שיוקמו באתר.
10. דרכים לאתר
- דרכי גישה לאתר ודרכי חירום לרכבי הצלה ומשטרה.
11. תנועה וחנייה
- סידורי תנועה וחנייה לאירוע. יש לציין את כל החניונים הקשורים והאפשריים לחניה באירוע ומספר המקומות בהם.
12. נגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות
- יש להכין במסגרת תוכנית האירוע פתרון למערך החניה והנגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות מהחניה עד למקום האירוע.



הכוונה לאירוע, הכוונה בתוך האירוע, יציאות וכניסות, הכוונה למתקני תברואה ושירותים, מודיעין, איסור מכירת אלכוהול ושילוט הכוונה לשירותי החירום.

13. **בטיחות בהקמת האתר ואחריות**  
 גידור, שילוט, עבודה בגובה, מניעת כניסה מלא מורשים, מיגון העובדים, מניעת תנועה מתחת לציוד מורם, מיגון ציוד בשלב ההקמה, מינוי אחראי ומפקח על הקמת האתר.
14. **זיקוקים ופירוטכניקה**  
 הפעלת זיקוקים באתר לפי הנחיות כבאות והצלה.
15. **מזון ומשקאות - בטיחות**  
 תוכנית המזון לאירוע. כולל נוהל פיקוח על המזון והתברואה באירוע.
16. **יועץ בטיחות מזון**  
 מינוי יועץ בטיחות מזון לאירוע וצוות פיקוח תברואה.
17. **גז בישול**  
 פריסת מערך גז ובטיחות גז בישול באירוע.
18. **אבטחה באירוע**  
 מערך האבטחה כולל את מספר מאבטחים הנדרש ואת תוכנית האבטחה והביטחון לאירוע. תגבור כוחות במידת הצורך.
19. **קצין ביטחון**  
 מינוי קצין הביטחון לאירוע.
20. **תברואה וניקיון**  
 ניקיון ותברואה באירוע ולאחר האירוע – החזרת האתר לקדמותו.
21. **שירותים**  
 פריסת מערך שירותים רגילים ושירותי נכים כולל ברזיות והיערכות לשמירת הניקיון בהם ובסביבתם.
22. **מודיעין**  
 נקודת מודיעין ואיתור ילדים וצופים שאיבדו דרכם.
23. **משטרה**  
 עמידה בדרישות המשטרה.
24. **היערכות רפואית**  
 פעילות לפי נוהל חירום של מגן דוד אדום וחברות שנותנות את הציוד והשירות לאירוע.
25. **ביטחון מקווי מים**  
 באירוע ליד מקווה מים, בריכה או ים – חובה לציין מערך הצלה לאירוע או בידוד אתר המים. (גם אם אין רחצה במים)
26. **כיבוי אש**  
 מערך כיבוי האש הנדרש, פירוט מדויק של הציוד שיוצב בשטח, הכבאיות וצוותי הכיבוי הנדרשים לאירוע.
27. **אחראי כיבוי אש**  
 מינוי אחראי לבטיחות כיבוי אש באירוע.
28. **תאורה באירוע**  
 אזורים מוארים, אמצעי תאורה, תאורת חירום והכוונה.
29. **שילוט**
30. **הגברה**  
 מערכות הגברה וכריזה לחירום.
31. **ביקורות**  
 ביקורות נדרשות לפני תחילת האירוע ובמהלכו.
32. **אישורים מוקדמים**  
 אישורים נדרשים לפני תחילת האירוע וביקורות חוזרות, אם האירוע נמשך כמה ימים.
33. **בטיחות חשמל**  
 הנחיות לבטיחות הקהל והמשתתפים באירוע מפני התחשמלות, גישה למקורות כוח, מניעת דליקות מקצר, מערכות כוח חליפיות ועמידת המערכת בעומס, כולל בדיקה מוקדמת.
34. **גשם ורטיבות ופגעי מזג אוויר**  
 היערכות מפני גשם, רטיבות, בטיחות חשמל, החלקה וסכנת פגעי מזג אוויר צפויים כמו רוחות, הצפות וכו'.
35. **מניעת מטרדי רעש**  
 היערכות לצמצום מטרדי רעש ע"י ייעוץ של מומחה אקוסטיקה, הגבלת שעות הפעילות וכיווני מערכות ההגברה.
36. **מתקני הרמה**  
 בטיחות במתקני הרמה וקבלת אישורים לבטיחות ותקפות השימוש בהם.
37. **בטיחות בשימוש במערכות קרני לייזר ותאורת אור סגול**  
 הכנת הנחיות ואמצעים למניעת היפגעות אנשים בהכנות ובמהלך האירוע.
38. **חומרים מסוכנים**  
 הכנת הנחיות לשימוש בחומרים מסוכנים לרבות דלקים, נפצים, רעלים וכד, במהלך האירוע והכנת מתקני אחסון שכנים לאתר האירוע.
39. **ספורט אתגרי**  
 פרסום הנחיות מיוחדות ונקיטת אמצעים מיוחדים לבטיחות המשתתפים והקהל.
40. **מתקני שעשועים**  
 אם באירוע מופעלים מתקני שעשועים יש לתכנן את המערך הבטיחות בשימוש בהם.
41. **בעלי חיים**  
 באירוע שיש השתתפות פעילה של בעלי חיים, יש להכין תוכנית בטיחות להגנת הקהל מבעלי החיים ומהמתקנים לחיות.



**1. היערכות מצבי חירום**

- מצבי חירום צפויים:  
 קריסת מתקנים, התנהגות קהל, מזג אוויר, אירועי פיגוע חבלני, אבטחת אישים, פינוי קהל וכד'.
- ז. איתור מפגעי בטיחות שלא סולקו והיערכות למניעתם לרבות תדריך כל צוותי הפעולה באתר.
- ח. תיעוד: תוכנית לתיעוד מערך ניהול הסיכונים.
- ט. נוהל הפקת לקחים, יישומם, הפצת הלקחים ותדרוך המשתתפים באירוע מתמשך.
- 45. רוח**  
 א. יש להציג את עוצמת הרוח שהמתקנים השונים מתוכננים לעמוד בה.  
 ב. יש להציג את עוצמת הרוח שבעטייה יש להפסיק את האירוע מבחינת הבטיחות ולהרחיק אנשים מהמתקנים.  
 ג. יש להציג את אמצעי מדידת הרוח בחפ"ק ובמערכת הניהול והשליטה של האירוע.  
 ד. יש להציג את מערכת העוגנים והמשקלות או היתדות המתוכננים לחיזוק המתקנים לקרקע.
- 46. מים ומתקני רחצה**  
 הצגת בריכות ומקווי מים הקיימים באירוע והטיפול בבטיחות מסביבם.

**42. פיקוד ושליטה**

תכנון מערך החמ"לים והחפ"קים, הגדרת הפיקוד על האירוע בשגרה ובמצב חירום כולל האינטגרציה בין כל כוחות ההצלה והגדרת הפיקוד האחיד על האירוע.

**43. השבת האתר לקדמותו**

תכנון החזרת האתר לקדמותו בסיום האירוע.

**44. ניהול הבטיחות באירוע**

**א. מדיניות הבטיחות**

מדיניות ועקרונות תוכנית הבטיחות לאירוע.

**ב. הכנת תיק שטח לאירוע**

הכנת תיק שטח לאירוע

**ג. סקר מפגעים וסיכונים**

הכנת סקר מפגעים בשטח.

**ד. הערכת הסיכונים**

הערכת מצב וביצוע תהליך סקר סיכונים שיכלול זיהוי, הערכה ותיעוד של כל הסיכונים שמעלה האירוע, לרבות זיקה למקומות שכנים לאירוע.

**ה. בקרת הסיכונים**

ביצוע פקליה נשל הערכת הסיכונים

ויצור

הכנת

הסיכונים או להפחתתם.

**תכנית הנדסית של הבטיחות**

1. פרטים כלליים של האירוע
  - א. שם האירוע - הפרויקט.
  - ב. מספר תיק הרישוי ומספר המידע.
  - ג. עורך הבקשה "בעל מקצוע מוסמך" ומספר הרישיון
  - ד. מקום האירוע
  - ה. מועדי האירוע
2. חותמת והתימה של המגיש
3. מקרא לתוכנית בטיחות
4. תצלום אוויר (רצוי)
5. תרשים סביבה - 1:2500 או 1:5000 (בהתאם לגודל האירוע)
6. מתחם האירוע - קנ"מ 1:250 - אירועים גדולים 1:500 (בהתאם לגודל האירוע)
  - א. תפוסת הקהל באירוע
  - ב. גדר היקפית וגבולות האירוע.
  - ג. כללי - טופוגרפיה של האתר - גבהים ושיפועים, מכשולים, עצים, עמודים.
  - ד. כניסות ויציאות.
  - ה. גישה וחניה לכלי רכב ספקים.
  - ו. חניה לבאי האירוע ותפוסת כל חניון בנפרד.
  - ז. נתיב חירום ופינוי לרכב הצלה.
  - ח. מתקנים הנדסיים שנבנים לרבות חתך כל מבנה ונתונים טכניים.
  - ט. מבנים או מתקנים קיימים בשטח כולל דוכנים ותרשים דוכן אופייני.
  - י. מתקנים סניטריים קבועים וזמניים - (שירותים, כוורים)
  - יא. שטחי שירות להכנה ולהספקה של מזון.
  - יב. מתקני הגשה למזון ודגם אופייני של כל סוג דוכן המופעל באירוע.
  - יג. עמדת חפ"ק, רכבי הצלה והפקה.
  - יד. רשת אספקת מי שתייה, חיבורה לרשת או למקור עצמאי ופריסת מתקנים למי שתייה באתר. סימון הזנת מים לכיבוי אש או לצרכים אחרים כגון קולחים, דישון.
  - טו. נקודות חיבור לביוב ואופן סילוק השפכים, מפריד שומן.
  - טז. יציעי ישיבה (טריבונות) לקהל, מקומות ישיבה על כיסאות.

- יז. הנגשת האתר לנכים ולאנשים עם מוגבליות, מסלולי נסיעה מהחניון, שירותי נכים, ומקומות לצפייה.
- יח. המקום והגודל מכלי אשפה.
- יט. גנרטורים ומתקני תאורה ורשת חשמל.
- כ. אמצעי כיבוי אש שיפוזרו בשטח לרבות עמדת המתנה לרכבי כיבוי אש.
- כא. בלוני גז / רשת גז עם צובר גז תת קרקעי או על קרקעי.
- כב. סימון שטח לקהל ושטח אסור לכניסת קהל.
- כג. פיקוד מערכת כריזה.
- כד. עמדת מודיעין.
- כה. מקווי מים בסביבת האתר ואמצעי המיגון לקהל בפניהם.
- כו. מיקום עמדות הפעלת זיקוקים.
- כז. הצגת עיגון המתקנים לקרקע, מספר עוגנים, משקלות מתוכננות ומשקלן.
- כח. קופות ומשרדי הנהלת האירוע.
- כט. לתוכנית יצורף טופס ביקורת עצמית חתום בידי בעל המקצוע.
- ל. תכנון המתקנים ליציבות ולעמידה ברוח צד (עוגנים, משקלות)

### דגשים להנגשת אירועי חוץ לאנשים עם מוגבלות

(ההנחיות המלאות יהיו בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו)

- באירועים המוניים המתוכננים בשטחים ציבוריים פתוחים יש לאפשר נגישות עצמאית, בטוחה ומכובדת לאנשים עם מוגבלות, כדי שיוכלו להשתתף ככלל הציבור. לפיכך, כל אירוע מסוג זה צריך לעמוד בדרישות המפורטות להלן, ומורשה נגישות שירות ומתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) צריך ללוות את תכנונו ולאשר אותו.
1. יש להסדיר מספר מספיק של מקומות חניה, קרובים ככל האפשר לכניסה למתחם האירוע. שלטי הכוונה יפנו למקומות האלה.
  2. דרך נגישה אחת לפחות, שהיא הדרך העיקרית לכלל הציבור, תוביל מאזור החניה דרך הכניסה הראשית אל מקום האירוע.
  3. במתחם האירוע יובילו דרכים נגישות אל מוקדי השירות הכלליים (קופות, נקודות ממכר, וכד'), ואל מקומות המיועדים לאנשים עם מוגבלות (במת ישיבה מיוחדת, שירותים נגישים)
  4. באתר האירוע, בסביבתו ובמגרשי החניה, יותקנו שלטי מידע והכוונה אל המוקדים והמקומות הנזכרים בסעיף 3.
  5. הדרכים הנגישות יהיו משטחים קשיחים, אחידים ויציבים, שיאפשרו תנועה ללא סכנת החלקה, מעידה, נפילה והתהפכות. אפשרויות:
    - א. משטח דשא כבוש, מכוסה ויבש
    - ב. שביל אספלט/מרצף/כורכר
    - ג. משטח פריקים מחומר קשיח
  6. הרחב החופשי של הדרך הנגישה בתחום גבולות הנכס ומחוץ לגבולות הנכס יהיה 130 ס"מ לפחות.
  7. השיפוע הרחבי של הדרך הנגישה בתחום גבולות הנכס לא יהיה גדול מ- 2.5%.
  8. דרך נגישה בשיפוע 5-10% תתוכנן ככבש (רמפה) בהתאם לדרישות התקן.
  9. ריהוט חוץ (ספסלים, אשפתונים, עמודי תאורה ושילוט, ברזיות וכד') יוצב מחוץ לדרך הנגישה.
  10. דרכים, שבילים, כניסות, חניות ומכשולים יוארו כך שיובחנו בקלות. גופי התאורה יותקנו כך שלא יגרמו לסנוור.
  11. שירותים נגישים:
    - מספר תקני ביחס להיקף קהל הצופים/המשתתפים באירוע.
    - אל התאים יובילו כבשים (רמפות), אם הם מוגבהים מן הקרקע.
    - התאים הנגישים ימוקמו קרוב ככל האפשר לבמת הישיבה המיועדת לאנשים עם מוגבלות ובקרבת הדרך הנגישה הראשית.
    - באירוע המתקיים בשעות החשכה, יהיו אזור השירותים והתאים מוארים.
  12. קופה אחת לפחות מקופות המכירה תהיה מונגשת לאנשים המתניידים בכיסא גלגלים ולכבדי שמיעה.
  13. באירוע מופע ימוקם אזור הישיבה בוויית צפייה נוחה, או ימוקם מעל משטח מוגבה, ותותקן במת ישיבה מיוחדת המיועדת לאנשים עם מוגבלות תנועה ולמלוויהם.
    - אל הבמה יוביל כבש תקני הכולל בתי אחיזה משני צידיו.
    - גודל הבמה יתוכנן להכיל אחוז אחד ממספר מקומות הישיבה הכלליים. שטח נדרש לאדם עם מוגבלות תנועה: רוחב 80 ס"מ ועומק 120 ס"מ.
    - גובה הבמה יהיה לפחות 80 ס"מ מהקרקע, ובכל מקרה יתוכנן כך שהמתרחש על במת המופע לא יוסתר על-ידי צופים עומדים.
  14. אם נעשה שימוש באמצעי הגברת קול, תסופק מערכת עזר קבועה לשימיעה לפי תפוסת הקהל או מספר המושבים במקום. באולם נעשה שימוש במערכת עזר לשימיעה מסוג לולאת השראה, יסופקו מקלטי אוניות בשיעור של אחוז אחד לפחות ממספר המושבים במקום, או לפי תפוסת המקום ולא פחות משני מקלטים.
  15. תדרוך צוות העובדים באירוע: מאבטחי האירוע יתודרכו לאפשר כניסה לבעלי תו כחול לשטח חניה לנכים בתוך מתחם האירוע, אם קיים. צוות האירוע יתודרך לכוון אנשים עם מוגבלות ולסייע להם.
  16. הסדרי הנגישות יפורסמו כחלק מפרסום האירוע באמצעי התקשורת:



- באתר/ פייסבוק של הרשות
- באתר/ פייסבוק של האירוע
- באתר עמותת נגישות ישראל – [www.aisrael.org](http://www.aisrael.org)
- במודעות בעיתונים

• יש לוודא שבכל מקום שנמכרים בו קיים מידע נכון ומלא על הסדרי נגישות.

17. תינתן אפשרות להזמנת כרטיסים מראש באמצעות אינטרנט, טלפון, פקס וכד'.

\* רשימת תיוג מפורטת להנגשת אירוע (טופס 5) נמצאת באתר עיריית תל-אביב-יפו - רישוי עסקים, ובאתר נציבות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

#### **התחייבות המבקש**

**אני הח"מ מאשר שקיבלתי את דף ההנחיות ומתחייב לפעול לפיהן ולהשיב את המסמך מלא בכל הנתונים הנדרשים כתנאי להגשת הבקשה לרישיון העסק.**

שם פרטי ומשפחה	תאריך	מספר רישום בפנקס המהנדסים	חתימה
שם מלא וחתימה של פקיד הרישוי	תאריך	שם מלא וחתימה של מבקש המידע	

חלק שני יוגש למהנדס התכנון ההנדסי. אישור מהנדס בטיחות על התאמת התוכנית ונספח הבטיחות לדרישות בהנחיות אלה.